***План работы школьной библиотеки МБОУ Качалинской СОШ***

 ***на 2017-2018 учебный год.***

**Цель:** формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

**Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2. Распространение знаний и другой информации;

3. Поднятие престижа чтения среди обучающихся;

4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные направления работы:**

-Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.

-Патриотическое воспитание.

-Экологическое воспитание.

-Воспитание культуры чтения.

-Работа с семьей.

**Основные функции библиотеки:**

1.**Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы***
 |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;- составление совместно с педагогами заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь-декабрь |
| 3 | Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание; | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь- май |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы***
 |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.  | В течение года по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий***
 |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Октябрь, апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

**Работа с читателями и пользователями библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере. | Постоянно |
| 5 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Октябрь |
| 6 | Проведение библиотечно-библиографических занятий(по отдельному плану) | В теч. года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | Периодически(на совещании) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информациипри работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.  | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.  |
| 1 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия. | Сентябрь |
| 2 | 11 сентября – 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)Презентация книжной выставки « Я с книгой открываю мир природы»  |
| 3 | 8 октября – 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы, крупнейшего поэта 20 в. Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)Час информации «Душа родилась крылатой» | Октябрь |
| 4 | Книжно-иллюстрированная выставка «Воинская Слава России» (23.10-27.11.2017) |
| 5 | 26 октября - Международный день школьных библиотек.Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира» |
| 6 | 10 ноября – Всемирный день молодежи. Час информации «Самые, самые…» | Ноябрь |
| 7 | 14 ноября - 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002) Викторина «Знаем-читали». |
| 8 | 30 ноября - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое » |
| 9 | 12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции». | Декабрь |
| 10 | 27 декабря – День спасателя Российской Федерации. Час информации «Герои нашего времени». |
| 11 | Книжно-иллюстрированная выставка, посвящённая творчеству В.А.Закруткина | Январь |
| 12 | 25 января – 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980).Выставка - портрет «Я, конечно, вернусь…» |
| 13 | Книжно-иллюстрированная выставка « По страницам произведений М. Горького» |
|  | 4 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954).Книжная выставка «Лучи счастья» | Февраль |
|  | 23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело». |
|  | Литературный экскурс «Век Солженицына» (к всемирному дню писателя) ( 9-10 кл.) |
|  | 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки». | Март |
|  | 21 марта — Всемирный день поэзии.Акция «Стихи в подарок». |
|  | 28 марта – 150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя, общественного деятеля (1868-1936). Книжная выставка «Человек – это звучит гордо» |
|  | 30 марта - Час информации «Мульткнижки» |
|  | 1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные» | Апрель |
|  | 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест.Урок краеведения «Малая Родина» |
|  | 24 апреля – 110 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, писательницы (1908-1994).Обзор выставки «Мои питомцы» |
|  | 6 мая – 100 лет со дня рождения Михаила Николаевича Алексеева, писателя (1918-2007)Книжная выставка «О доблести и славе» | Май |
|  | 15 мая – Международный день семьи. Традиционный конкурс «Самая читающая семья» |
|  | 185 лет книге А. С. Пушкина «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Викторина. |
| Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану |
| ***Профессиональное развитие библиотекаря*** |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей | Согласно плану районного МО  |
| 2 | Изучение профессиональной литературы. | Постоянно |

 Библиотекарь Карасева Т.В.